POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

"Pari opportunità, stesso valore."

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione

Approvato da Direzione il 08.05.2026

Tour+ Soc. Coop.
Impresa Sociale
Piazza del Popolo, 29
06059 Todi (PG)
C.F. e P.Iva 03962590547
tourplus@pec.it

Politica per la Parità di Genere

TOUR + SOC. COOP. – IMPRESA SOCIALE è consapevole che la parità di genere e la valorizzazione delle diversità rappresentano non solo un dovere etico e sociale, ma anche un principio fondante della dignità umana e una leva strategica imprescindibile per una **crescita sostenibile, inclusiva** e **responsabile** dell'organizzazione.

In linea con i **principi costituzionali** di **uguaglianza** e **non discriminazione**, e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030, **TOUR + SOC. COOP. – IMPRESA SOCIALE** pone al centro del proprio impegno l'**empowerment femminile** e la **promozione dell'inclusione** in tutti gli ambiti della vita economica, sociale e organizzativa dell'azienda.

L' azienda si impegna concretamente a valorizzare ogni persona, superando stereotipi, disuguaglianze e barriere legate al genere, e promuovendo un ambiente di lavoro equo, rispettoso e realmente inclusivo delle diversità e volto alla valorizzazione di tutti i generi e delle persone appartenenti al genere meno rappresentato nei diversi contesti organizzativi.".

La nostra vision è che "il talento, la competenza e il merito non abbiano genere" e rappresentino risorse fondamentali per la crescita dell'organizzazione e il suo impatto positivo sulla società.
A conferma del proprio impegno, TOUR + SOC. COOP. – IMPRESA SOCIALE adotta politiche e azioni concrete orientate a:

- integrare la cultura dell'inclusione in tutti i processi aziendali, promuovendo un ambiente fondato sul rispetto, sulla valorizzazione della diversità e sull'accoglienza di tutte le persone;
- garantire pari opportunità di accesso, sviluppo professionale, leadership ed equità salariale senza alcuna discriminazione di genere;
- tutelare la maternità e la paternità, sostenendo politiche di conciliazione che proteggano i diritti genitoriali, facilitino il rientro al lavoro e valorizzino il contributo professionale durante tutte le fasi della genitorialità;
- garantire una retribuzione equa a parità di ruolo, responsabilità e competenze.
- favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, attraverso iniziative e misure di flessibilità organizzativa;
- prevenire e contrastare, con tolleranza zero, ogni forma di discriminazione, mobbing, molestia, vessazione, diffamazione o qualsiasi altro comportamento offensivo basato su caratteristiche individuali che possa umiliare, offendere, intimidire, insultare altre persone, realizzati da parte di dipendenti lavoratrici/lavoratori, Candidati/e Clienti, Fornitori e qualsiasi altro stakeholder.

A tale scopo, **TOUR + SOC. COOP.:**

- ha adottato un Sistema di Gestione per la parità di genere conforme alla Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022;
- ha istituito un Comitato Guida, responsabile dell'adozione e dell'applicazione continua ed efficace delle politiche per la parità di genere;
- ha sviluppato un Piano Strategico con obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili ed assegnati come responsabilità di attuazione per le aree più sensibili.
- ha istituito canali che consentono alle risorse di segnalare, anche in modalità anonima, qualsiasi forma di abuso fisico - verbale - digitale incluse le molestie sessuali in ogni forma, e di esprimere le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione favorendo il dialogo e il confronto.

Chiunque ritenga di essere stato/a discriminato/a o trattato/a in modo iniquo in base al genere o abbia riscontrato la mancanza di Parità di Genere nel contesto aziendale, è sensibilizzato/a a segnalarlo, anche in forma anonima, attraverso i seguenti canali:

1. **Servizio postale**
   Invio della segnalazione tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al seguente indirizzo: *"Comitato Guida per la Parità di Genere – **TOUR+ SOC. COOP. – IMPRESA SOCIALE*** - c/o Piazza del Popolo, 29 – 06059 Todi (PG).
   ***Nota:** per garantire la riservatezza ed in vista della protocollazione riservata della segnalazione a cura del Comitato Guida, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al gestore della segnalazione (ad es. "riservata al Comitato Guida"). La segnalazione è poi oggetto di protocollazione riservata, anche mediante autonomo registro, da parte del gestore.*

2. **E-mail** specificando nell'oggetto **"RISERVATA/CONFIDENZIALE",** all'indirizzo di seguito indicato: paritadigenere@tourpluscoop.it

Tutte le segnalazioni raccolte, riguardanti violazioni (o sospette violazioni) della Parità di Genere verranno portate all'attenzione del Comitato Guida e saranno gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità, protezione dei dati personali e tutela del segnalante.
È espressamente vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del soggetto segnalante che abbia agito in buona fede.

Ci impegniamo, altresì, a promuovere l'analisi e l'eliminazione di tutte le eventuali carenze, sia organizzative che informative che possano contribuire all'insorgere di situazioni conflittuali, di disagio psicologico e di mobbing e a garantire una tutela effettiva ad ogni soggetto, che sia stato destinatario di qualsivoglia atto o comportamento pregiudizievole o discriminatorio.
Le violazioni a tale Politica potranno attivare l'applicazione di sanzioni disciplinari adeguate e proporzionate, tenendo anche conto dell'eventuale rilevanza penale imputabile al comportamento perpetrato.
Siamo consapevoli che lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo richieda un impegno costante ed un contributo di tutta l'organizzazione in termini di linguaggio, politiche, processi, pratiche organizzative, e comportamenti consci e inconsci delle singole persone.
Pertanto, è cura della Direzione garantire formazione generale e specifica in materia, a tutti i livelli, per elevare la sensibilità individuale contro i pregiudizi e gli stereotipi legati al genere.

La Politica per la parità di genere è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e a tutte le parti interessate ed è revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione periodica sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.